



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
OSLAVICE,
příspěvková organizace**

Základní škola a mateřská škola Oslavice, příspěvková organizace Oslavice 67 594 01 Velké Meziříčí	
Číslo směrnice	20
ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	
Číslo jednací:	ZŠaMŠOsl77/2024
Vypracovala:	Mgr. Radka Pešková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Tato směrnice nahrazuje platnost směrnice předcházející.	

Mgr. Radka Pešková
ředitelka školy

Adresa: Oslavice 67
594 01, Velké Meziříčí

IČ: 710 050 21

č. účtu: 107-6757010267/0100

Kontakt: tel.: 566 523 066

e-mail: reditelka@zsoslavice.cz



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA OSLAVICE, příspěvková organizace

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 123 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dále podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), vydala směrnicí, kterou se stanoví úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole (dále jen „úplata“).

Čl. I Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

1. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanoví zřizovatel na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
2. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
3. Ředitelka mateřské školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty vhodným způsobem, a to na webových stránkách školy www.zsoslavice.cz a na přístupném místě ve škole.
4. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a její výše nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
5. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu ve stejné měsíční výši.
6. **Dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, tj. dětem, které před začátkem školního roku dosáhnou pátého roku věku, se předškolní vzdělávání poskytuje bezúplatně.**
7. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem školy. Ředitelka mateřské školy může tuto úplatu snížit.
8. Je-li v kalendářním měsíci **omezen nebo přerušen provoz mateřské školy** po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu školy.

Úplata se pak vypočte následovně:

(Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem. Částka se zaokrouhlí na celé koruny nahoru.

O takto snížené výši úplaty ředitelka informuje vhodným způsobem zákonné zástupce na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA OSLAVICE, příspěvková organizace

přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

9. Pokud je dítě přijato do mateřské školy v průběhu měsíce, výši úplaty za tento měsíc stanoví ředitelka obdobným způsobem jako v bodě č. 8 Čl. I této směrnice.

Čl. II Způsob úhrady a splatnost úplaty

1. Způsob úhrady

- a) bezhotovostně **formou inkasa** ve prospěch bankovního účtu mateřské školy
107-6757010267/0100

2. Splatnost úplaty

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná **do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce**.
- b) Ředitelka mateřské školy může dohodnout se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- c) V případě, kdy byla **přede dnem splatnosti** podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodů uvedených v Čl. III této směrnice, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky o této žádosti nabude právní moci. Tzn., že pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen úplatu za příslušný kalendářní měsíc uhradit. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- d) Jestliže **zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu** za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, **může ředitelka** po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci **rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte**.

Čl. III Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

1. Osvobozen od úplaty (§ 6 odst. 6 vyhlášky) bude:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se **dávku pomoci v hmotné nouzi**,

Adresa: Oslavice 67

594 01, Velké Meziříčí

IČ: 710 050 21

č. účtu: 107-6757010267/0100

Kontakt: tel.: 566 523 066

e-mail: reditelka@zsoslavice.cz



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA OSLAVICE, příspěvková organizace

- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží **zvýšení příspěvku na péči**, nebo **přídavek na dítě**,
- c) rodič, kterému náleží **zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě**, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá **dávky pěstounské péče**,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

Nárok na osvobození od úplaty se uplatňuje doložením:

originálu písemného oznámení, potvrzení nebo rozhodnutí příslušného úřadu o pobírání výše uvedených dávek nebo příspěvků a žádosti o osvobození od úplaty podané ředitelce mateřské školy přede dnem splatnosti úplaty.

2. Další možnost prominutí/snížení úplaty (§ 123 odst. 4 školského zákona):

Ojedinele, zejm. v případech hodných zvláštního zřetele (např. sociální znevýhodnění dítěte z důvodu nařízené ústavní výchovy, v případě dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona), může ředitelka mateřské školy podle § 123 odst. 4 školského zákona rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty, a to na základě žádosti o prominutí/snížení úplaty podané ředitelce přede dnem splatnosti úplaty.

Čl. IV Závěrečná ustanovení

- 1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2021 vydané pod č.j. ZŠaMŠOsl 38/2021. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- 2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2024

Příloha: Informace o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

V Oslavici dne 30.8.2024

Mgr. Radka Pešková, ředitelka školy

Adresa: Oslavice 67

594 01, Velké Meziříčí

IČ: 710 050 21

č. účtu: 107-6757010267/0100

Kontakt: tel.: 566 523 066

e-mail: reditelka@zsoslavice.cz